

WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku numeru PESEL)

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:

.....

3. Nazwa i adres zarządcy budynku, albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

.....

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) najem;
- b) podnajem;
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej;
- e) własność innego lokalu mieszkalnego;
- f) własność domu jednorodzinnego;
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym znajduje lokal;
- h) inny tytuł prawny;
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego.

5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni¹:
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu:

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku:
- b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:

7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

- a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a/ jest, b/ brak²
- b) sposób ogrzewania wody (centralna instalacja ciepłej wody): a/ jest, b/ brak³
- c) instalacja gazu przewodowego: a/ jest, b/ brak⁴

¹ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵:

9. Łączne dochody członków gospodarstwa domowego:

10. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶:

Potwierdza zarządca budynku, albo inna osobę uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt 2-5 oraz 7 i 10 :

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej
do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Choroszczy z siedzibą w Choroszczy, 16-070 ul. Dominikańska 2, tel. 85 713 22 00., e-mail: urząd@choroszcz.pl

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy jest Andrzej Sołowianiuk, tel. 85 713 22 02, e-mail: iod@choroszcz.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

- Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
- Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.),
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.)

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

⁵ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku.

⁶ Miesiąc, za który składany jest wniosek.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

Deklaracja o wysokości dochodów gospodarstwa domowego

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko – wnioskodawca,
data urodzenia, PESEL
2. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
3. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
4. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
5. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
6. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
7. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
8. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
9. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
10. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
11. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia
12. Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p. ¹	Miejsce pracy/nauki ²	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody członków gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi: zł,
to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat (art. 7 ust 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych).

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Podać liczbę porządkową według kolejności osób zamieszczonych przed tabelą

² Wymienić oddzielnie każde źródło/miejsce uzyskania dochodu

KLAUZULA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Choroszczy z siedzibą w Choroszczy, 16-070 ul. Dominikańska 2, tel. 85 713 22 00., e-mail: urząd@choroszcz.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy jest Andrzej Sołowianiuk, tel. 85 713 22 02, e-mail: iod@choroszcz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:
 - Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
 - Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.)
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)