

ZARZĄDZENIE Nr 68/2024

Burmistrza Choroszczy

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie wyznaczenia miejsc oraz określenia zasad zajęcia drogi wewnętrznej
na prawach wyłączności pod lokalizację punktów handlowych
w okresie od dnia 28 października do dnia 3 listopada.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się odcinki dróg wewnętrznych, na których dopuszczalne jest zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności pod lokalizację punktów handlowych związanych z obchodami Dnia Wszystkich Świętych w okresie od 28 października do 4 listopada przy cmentarzu w Choroszczy:
 - 1) Plac im. Ks. Adama Ostrowskiego – wyznaczone miejsca o nr od 1 do 21 na parkingu przed bramą główną,
 - 2) ul. Kościukowska – wyznaczone miejsca o nr od 1 do 16 na parkingu przy pętli autobusowej.
2. Lokalizację miejsc określają załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia.
3. Stawka za zajęcie 1m² wynosi 10 zł za jeden dzień.

§ 2

1. Wnioski w sprawie zajęcia miejsca w celach wskazanych w § 1 ust. 1 należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Choroszczy. We wniosku należy podać numery stanowisk (maksymalnie 3) wraz z lokalizacją (parking przed bramą główną - Plac im. Ks. Adama Ostrowskiego i/lub parking przy pętli autobusowej - ul. Kościukowska), numer telefonu do kontaktu oraz wskazać adres prowadzonej działalności. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Z wnioskiem wystąpić mogą osoby, które prowadzą działalność rolniczą lub gospodarczą w zakresie sprzedaży kwiatów i zniczy oraz sprzedaży słodczy i małej gastronomii. W imieniu jednej działalności może być złożony tylko jeden wniosek. Wnioski należy składać w terminie od 1 sierpnia do 30 września danego roku.
3. Wnioski złożone poza terminem określonym w § 2 ust. 3 nie będą rozpatrywane.
4. Do wniosku należy dołączyć aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kserokopię decyzji w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego wydanego na dany rok kalendarzowy lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie użytków rolnych lub decyzję Urzędu skarbowego o podatku dochodowym od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej za dany rok kalendarzowy.
5. Nie dopuszcza się składania wniosków przez zainteresowanych w pierwszym terminie na więcej niż trzy miejsca bez względu na rodzaj sprzedawanych produktów.
6. Wybór zainteresowanego na dane miejsce będzie następował w drodze losowania.
7. Losowanie przeprowadzone będzie osobno dla każdego stanowiska na dany dzień wskazany w § 1 ust.1, z wyłączeniem okresu 31.10 - 01.11 na który obowiązuje pakiet 2-dniowy.
8. Jeżeli na dane miejsce będzie jeden zainteresowany, losowanie w tym zakresie nie będzie przeprowadzane.
9. Losowanie odbędzie się w Urzędzie Miejskim w obecności zainteresowanych w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków. O terminie losowania wnioskodawcy zostaną powiadomieni telefonicznie.

10. Losowania będzie dokonywał Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Środowiska.
11. Wnioskodawcy nieobecni podczas losowania o którym mowa w ust.10, , którzy zostali wylosowani zostaną powiadomieni telefonicznie o przyznaniu danego stanowiska sprzedaży.
12. Wydanie zezwolenia na zajęcie miejsc następować będzie w formie umowy dzierżawy.
13. Umowy dzierżawy należy podpisać w terminie do 7 dni roboczych od dnia losowania, dotyczy to miejsc przydzielonych wnioskodawcy w wyniku losowania jak również miejsc objętych bez losowania w przypadku jednego zainteresowanego na dane stanowisko. Niepodpisanie umowy w podanym terminie równoznaczne jest z rezygnacją z wylosowanego stanowiska, a zwolnione w tym przypadku miejsce trafia do puli przewidzianej na drugie losowanie.
14. Drugie losowanie odbędzie się w terminie 10 dni od daty pierwszego losowania i dotyczyć będzie miejsc nieobjętych po pierwszym losowaniu, na które będą zainteresowani wnioskodawcy. Do drugiego losowania stosuje się odpowiednio powyższe zasady.
15. W razie pozostania wolnych miejsc po drugim losowaniu umowy dzierżawy można zawierać z zainteresowanymi osobami na podstawie kolejności złożonych wniosków.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Środowiska.

§ 4

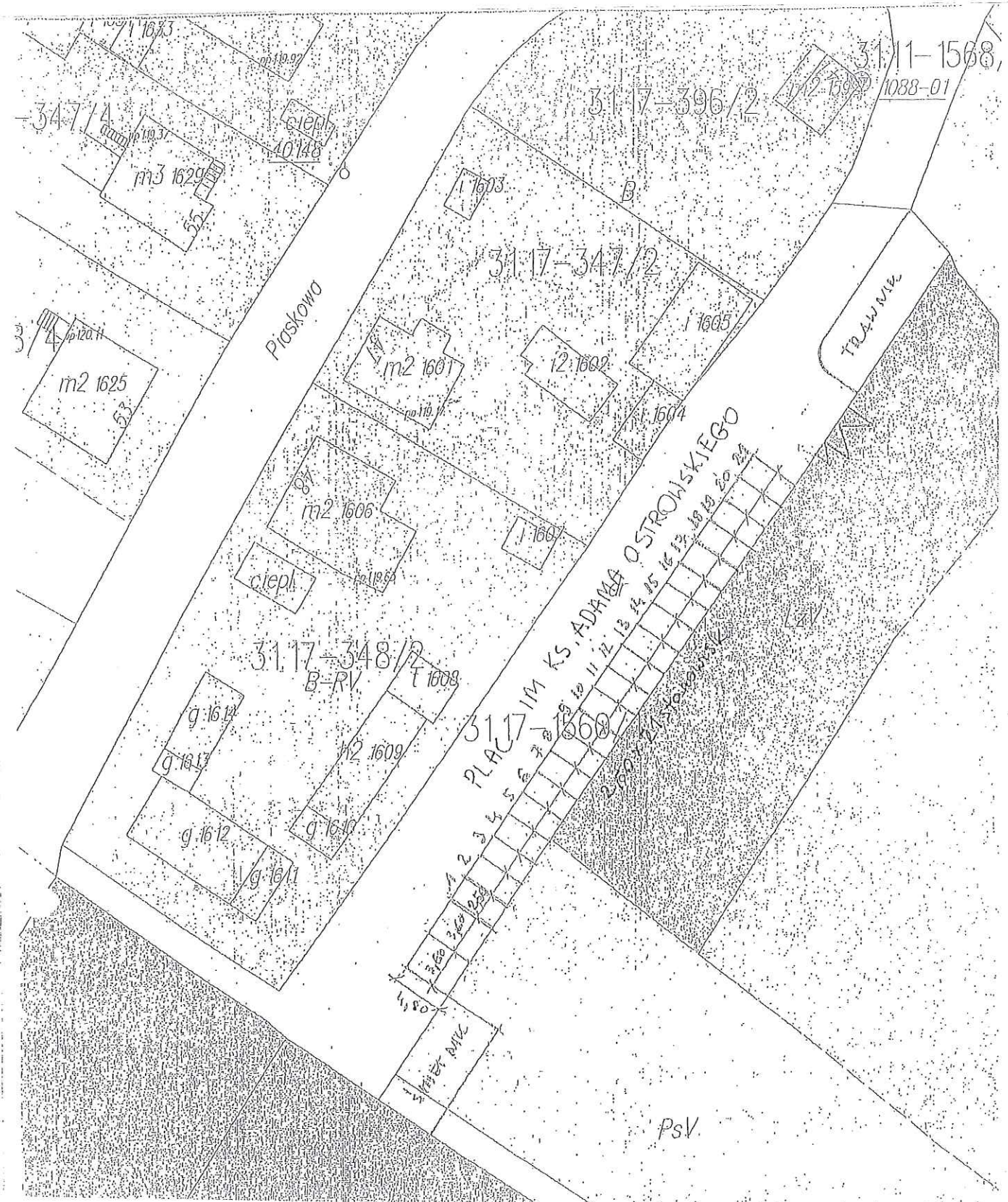
Traci moc Zarządzenie Nr 337/2018 z dnia 02 lipca 2018 r. Burmistrza Choroszczy, w sprawie wyznaczenia miejsc oraz określenia zasad zajęcia drogi wewnętrznej na prawach wyłączności pod lokalizację punktów handlowych w okresie od dnia 28 października do dnia 4 listopada.

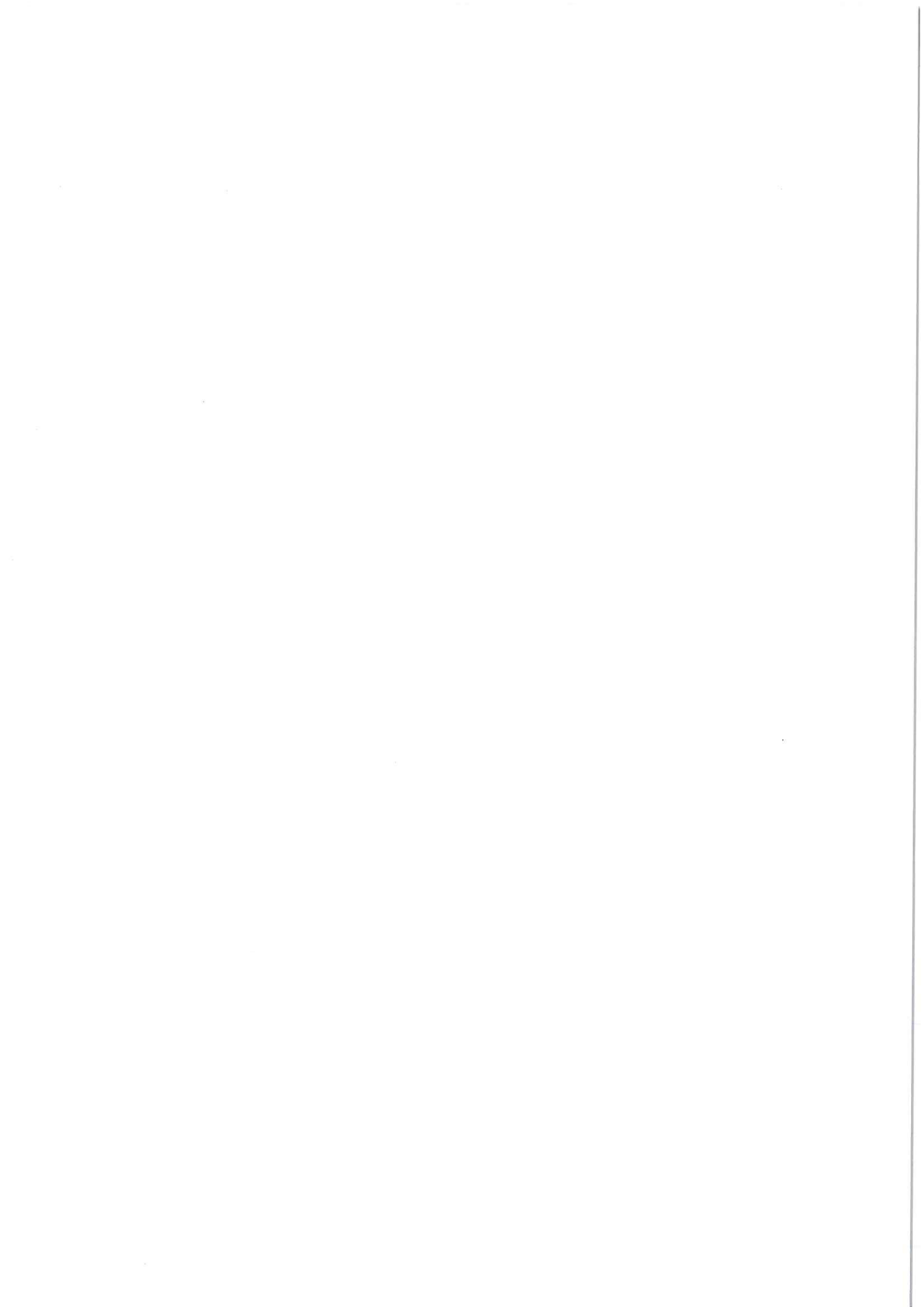
§ 5

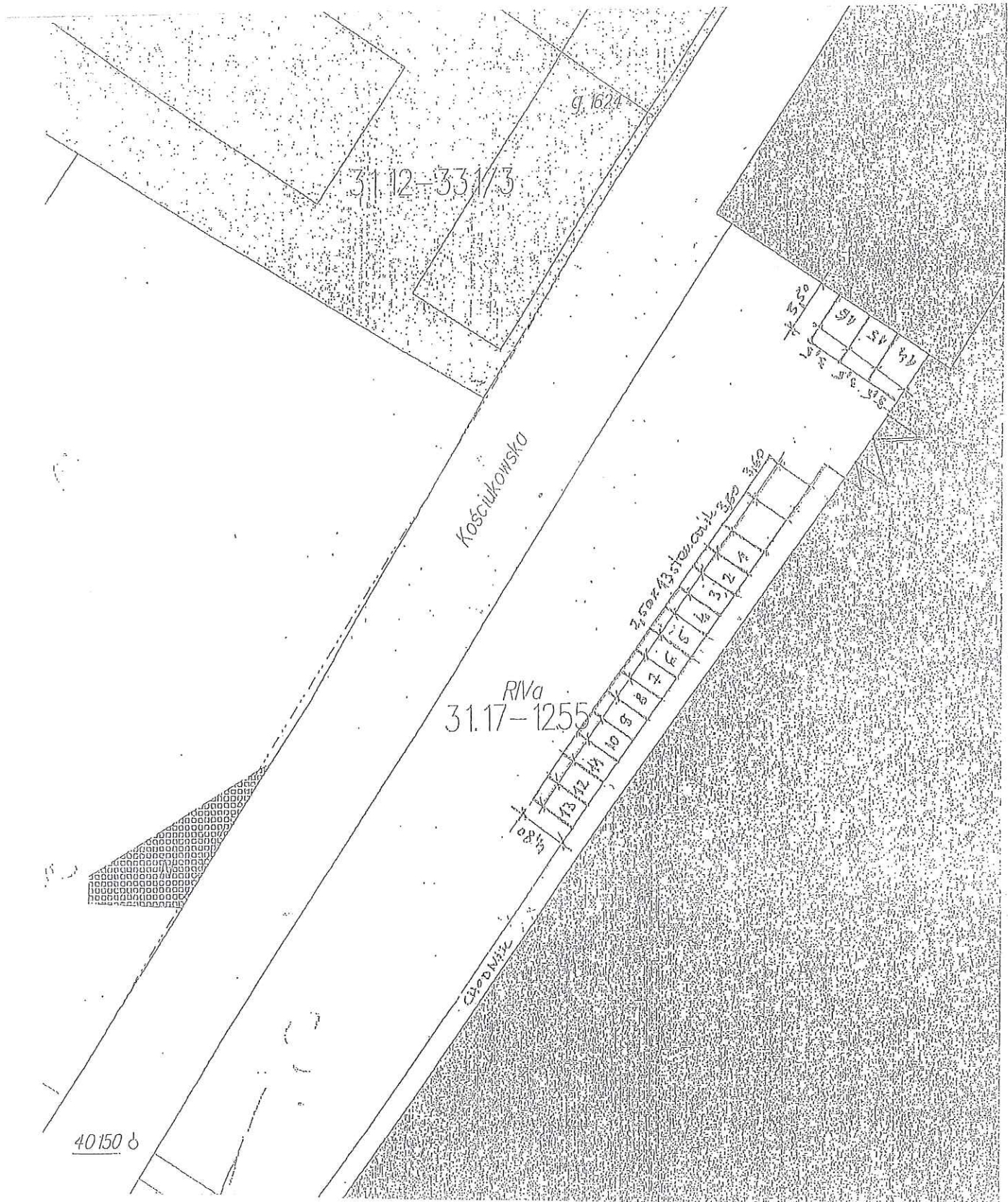
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

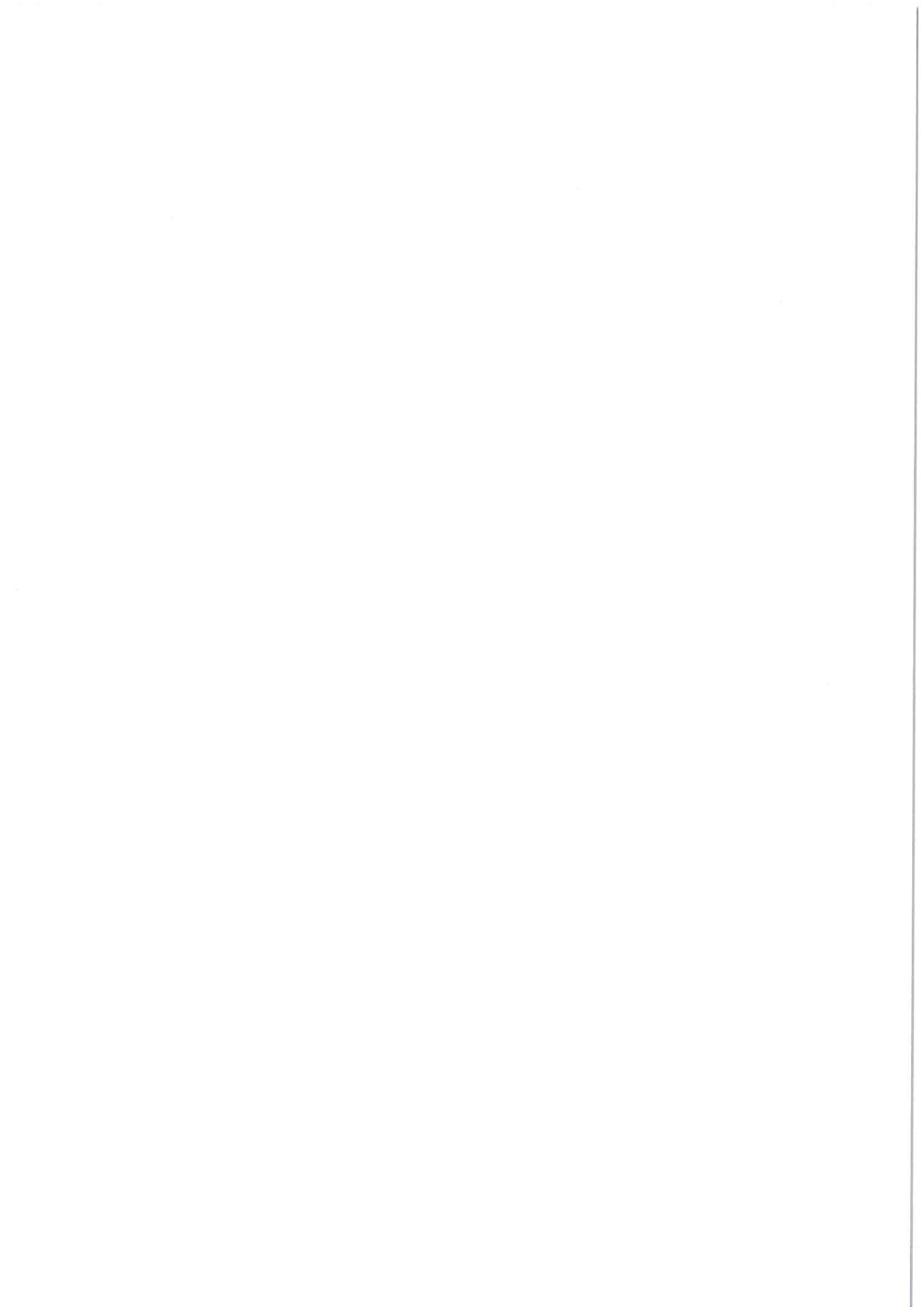
BURMISTRZ

mgr inż. Robert Wardziński









.....
Imię i nazwisko/Nazwa firmy

Choroszcz, dnia r.

.....
PESEL/NIP

.....
Adres

.....
Numer telefonu

Burmistrz Choroszczy
16-070 Choroszcz
ul. Dominikańska 2

WNIOSEK

O ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE MIEJSCA POD STANOWISKO SPRZEDAŻOWE W PASIE DROGI WEWNĘTRZNEJ

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogi wewnętrznej w mieście Choroszcz przy:

1) ulicy Kościukowskiej, stanowisko nr
(maksymalnie 3 stanowiska*)

w terminie od do w liczbie dni

2) Placu ks. Adama Ostrowskiego, stanowisko nr
(maksymalnie 3 stanowiska*)

w terminie od do w liczbie dni

w celu sprzedaży

Do wniosku załączam:

- Oświadczenie o prowadzonej Działalności Gospodarczej**/kserokopię Decyzji w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego wydanego na dany rok kalendarzowy**/zaświadczenie potwierdzające posiadanie użytków rolnych**/Decyzję Urzędu Skarbowego o podatku dochodowym od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej za dany rok kalendarzowy**,
- klauzulę Zgody na przetwarzanie danych osobowych w procedurze wyłaniania dzierżawców stanowisk, w szczególności podczas ich losowania.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* Wnioskodawca może złożyć wniosek maksymalnie na 3 stanowiska łącznie w obu lokalizacjach.

** Niepotrzebne skreślić.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w losowaniu miejsc pod stanowiska sprzedażowe w pasie drogi wewnętrznej, prowadzonego przez Urząd Miejski w Choroszczy. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 02, e-mail: iod@choroszcz.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia losowania miejsc pod stanowiska sprzedażowe przez Urząd Miejski w Choroszczy na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody oraz w celu zawarcia i realizacji umowy na dzierżawę miejsc sprzedażowych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione świadkom losowania miejsc, obsłudze prawnej Administratora, dostawcom usług lub produktów działającym w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, kurierskie, pocztowe, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)