

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/304/2021 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 26.11.2021 r.	<b>Pola jasne wypełnia składający deklarację, czytelnie ręcznie, komputerowo lub na maszynie, DRUKOWANYMI literami, czarnym lub niebieskim kolorem.</b> <b><u>Proszę nie pisać po polach szarych.</u></b>	<b>DATOWNIK</b>
Numer ewidencyjny:		

<b>D-N</b>	<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE CHOROSZCZ</b>
<b>Podstawa prawna</b>	Art. 6j ustawy z dnia. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz.1648)
<b>Składający</b>	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne
<b>Termin składania</b>	Deklarację należy składać w terminach określonych w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 1648)
<b>Organ odpowiedzialny</b>	<b>BURMISTRZ CHOROSZCZY</b>
<b>Miejsce składania</b>	<b>URZĄD MIEJSKI W CHOROSZCZY, ul. Dominikańska 2, 16 – 070 Choroszcz</b>

**1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI ( zaznaczyć jedno właściwe pole znakiem X)**

1.1. Pierwsza deklaracja	<input type="checkbox"/>	1.2 Data powstania obowiązku:	miesiąc - rok <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
1.3 Nowa deklaracja	<input type="checkbox"/>	1.4 Data zaistnienia zmiany:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
1.5 Wygaśnięcie obowiązku opłaty	<input type="checkbox"/>	1.6 Data wygaśnięcia obowiązku opłaty:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
1.7 Uwagi:															

**2. OŚWIADCZENIE O OKRESIE ZAMIESZKIWANIA NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, W PRZYPADKU ZAMIESZKIWANIA TYLKO W OKREŚLONYCH MIESIĄCACH ROKU**

2.1 Nieruchomość zamieszkała tymczasowo:	<input type="checkbox"/>	2.2 Podać zakres miesięcy od-do np. kwiecień-wrzesień:	od (np. 04)- do (np. 09) <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						

**3. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (zaznaczyć jedno właściwe pole znakiem X)**

3.1 WŁAŚCICIEL	<input type="checkbox"/>	3.2 WSPÓŁWŁAŚCICIEL	<input type="checkbox"/>
3.3 POSIADACZ SAMOISTNY	<input type="checkbox"/>	3.4 NAJEMCA LUB DZIERŻAWCA	<input type="checkbox"/>
3.5 ZARZĄDCA	<input type="checkbox"/>	3.6 INNY PODMIOT (podać jaki)	

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ, W TYM ADRES KORESPONDENCYJNY**

(W przypadku zmiany danych należy zawiadomić pisemnie lub telefonicznie wyżej wskazany organ odpowiedzialny.)

4.1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ	<input type="checkbox"/>	4.2 OSOBA FIZYCZNA	<input type="checkbox"/>	4.3 OSOBA PRAWNA	<input type="checkbox"/>
		4.4 JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W TYM SPÓŁKA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
4.5 NAZWISKO I IMIĘ / NAZWA					
4.6 PESEL / REGON/ NIP				4.7 KOD POCZTOWY	
4.8 MIEJSCOWOŚĆ				4.9 ULICA	
4.10 NUMER BUDYNKU		4.11 NUMER LOKALU		4.12 TELEFON / EMAIL <small>(pole nieobowiązkowe)</small>	

**5. ADRES I POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

5.1 MIEJSCOWOŚĆ	<input type="checkbox"/>	5.2 ULICA	<input type="checkbox"/>
5.3 NUMER BUDYNKU	<input type="checkbox"/>	5.4 NUMER LOKALU	<input type="checkbox"/>
		5.5 NUMER GEOD. DZIAŁKI	

**6. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOT. CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

*Uwaga! Wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości, przy uwzględnieniu średnich wskaźników nagromadzenia odpadów komunalnych zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Choroszcz. Należy dokonać wyboru pojemnika/worka w ramach każdej frakcji odpadów.*

**WAŻNE!!!** W przypadku gdy opłata dotyczy więcej niż jednej nieruchomości, w tabelach deklaracji dot. pojemników/worków należy wypełnić wyłącznie pozycje „łączna kwota opłaty” (tj. punkty 6.16; 6.26; 6.36; 6.46; 6.56 deklaracji) wpisując sumy kwot z analogicznych pozycji wszystkich załączników. **NIE NALEŻY WYPEŁNIAĆ KOLUMN:** liczba pojemników, średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu (dla odpadów niesegregowanych i szkła), stawka opłaty i wysokość opłaty - dla poszczególnych pojemników/worków.

**6.1 POJEMNIKI NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE**

*UWAGA ! W kolumnie 6.13 należy wpisać wartość: 1,58 dla odbiorów jak w zabudowie jednorodzinnej; 2,17 dla 1 odbioru co 14 dni; 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu; 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu;*

6.11 Rodzaj i pojemność pojemnika	6.12 Liczba pojemników	6.13 Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	6.14 Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Gminy Choroszcz	6.15. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				

**6.16 Łączna kwota opłaty**

*(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)*

.....zł.....gr

**6.2 POJEMNIKI / WORKI NA PAPIER**

*UWAGA ! W kolumnie 6.23 należy wpisać wartość: 1 dla 1 odbioru w miesiącu; 2,17 dla 1 odbioru co 14 dni;*

6.21 Rodzaj i pojemność pojemnika/worka	6.22 Liczba pojemników/worków	6.23 Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	6.24 Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Gminy Choroszcz	6.25. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
worek 0,11 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				

**6.26 Łączna kwota opłaty**

*(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)*

.....zł.....gr

**6.3 POJEMNIKI / WORKI NA SZKŁO**

*UWAGA ! W kolumnie 6.33 należy wpisać wartość: 1 dla 1 odbioru w miesiącu; 2,17 dla 1 odbioru co 14 dni;*

6.31 Rodzaj i pojemność pojemnika/worka	6.32 Liczba pojemników/worków	6.33 Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	6.34 Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Gminy Choroszcz	6.35 Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
worek 0,11 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				

**6.36 Łączna kwota opłaty**

*(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)*

.....zł.....gr

**6.4 POJEMNIKI / WORKI NA (ŁĄCZNIE ZBIERANE) METALE, TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE**

**UWAGA !** W kolumnie 6.43 należy wpisać wartość: 1 dla 1 odbioru w miesiącu; 2,17 dla 1 odbioru co 14 dni;

6.41 Rodzaj i pojemność pojemnika/worka	6.42 Liczba pojemników/worków	6.43 Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	6.44 Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Gminy Choroszcz	6.45. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
worek 0,11 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				

**6.46 Łączna kwota opłaty**

(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł.....gr

**6.5 POJEMNIKI / WORKI NA ODPADY ZIELONE ORAZ ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM BIOODPADÓW**

**UWAGA !** Częstotliwość odbioru:

1,58 dla odbiorów (XI – III – jeden odbiór w miesiącu; IV – X – dwa odbiory w miesiącu);

6.51 Rodzaj i pojemność pojemnika/worka	6.52 Liczba pojemników/worków	6.53 Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	6.54 Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Gminy Choroszcz	6.55. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
worek 0,08 m <sup>3</sup>		<b>1,58</b>		
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				

**6.56 Łączna kwota opłaty**

(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł.....gr

**6.6 WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

(suma kwot z poz.: 6.16; 6.26; 6.36; 6.46; 6.56)

.....zł.....gr

**POUCZENIE I OŚWIADCZENIE KOŃCOWE:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1553, poz. 1798 i poz. 2070, z 2020 r. poz. 1492 oraz z 2021 r. poz. 11, poz. 41, poz. 802 i poz. 1005). Oświadczam, iż dane w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Choroszcz, ponadto zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę danych zawartych w niniejszej deklaracji.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ, DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS OSOBY  
SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.** Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

Administratorem danych jest Burmistrz Choroszcz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszcz ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz; Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszcz ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 02, e-mail: iod@choroszcz.pl; Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji przez Gminę obowiązków dotyczących ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439, poz. 2361). Dane są przetwarzane w celu prowadzenia obsługi systemu gospodarowania odpadami w Gminie Choroszcz. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione obsłudze prawnej Administratora, dostawcom usług lub produktów działającym w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, kurierskie, pocztowe, a także innym podmiotom którym dane będą udostępnione na podstawie przepisów prawa. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu; Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do sprostowania danych, usunięcia danych ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych w celu złożenia deklaracji za odpady jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości złożenia deklaracji za odpady.

**ADNOTACJE URZĘDOWE**