

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu

pomiędzy:

Gminą Choroszcz z siedzibą w Choroszczy (kod pocztowy 16-070) przy ul. Dominikańskiej 2, Regon 050659020, NIP 966-176-96-99, reprezentowaną przez

Burmistrza Choroszczy – Roberta Wardzińskiego, **zwaną dalej Gminą**

a

....., reprezentowanym/ą przez
....., **zwanym dalej Partnerem.**

§ 1

Porozumienie zawiera się w celu realizacji na terenie gminy Choroszcz Programu „Choroska Karta Seniora” zwanego dalej „**Programem**”, przyjętego uchwałą Nr XXXVIII/375/2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 17 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Choroska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3774) – zwana dalej **uchwałą**.

§ 2

1. Partner zobowiązuje się do realizacji oferty promocyjnej dla uczestników Programu „Choroska Karta Seniora”. Oferta powinna być uwidocznioma w cenniku Partnera. Z oferty promocyjnej korzystać może każdy posiadacz imiennej Choroskiej Karty Seniora, potwierdzającej jego udział w Programie.
2. Zakres oferty promocyjnej oraz miejsca, w których będzie ona realizowana:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Strony ustalają przedstawicieli do kontaktów przy realizacji zapisów niniejszej umowy:
 - 1) Przedstawicielem Partnera będzie, (e-mail:, tel.), zaś
 - 2) Przedstawicielem Gminy będzie Pani Izabela Oniszczyk (e-mail: ioniszczyk@choroszcz.pl; tel.: +48 85 713 22 17).

§ 3

1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z oferty w ramach Programu „Choroska Karta Seniora” będzie przedłożenie imiennej „Choroskiej Karty Seniora” – zwanej dalej kartą i dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika.
2. Wzór karty określa załącznik do zarządzenia Nr 3/2018 Burmistrza Choroszczy z dnia 10.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i używania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” oraz jego wzoru. Wyłącznym emitentem karty jest Gmina Choroszcz.
3. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, podmiot współpracujący w Programie ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do punktu wydawania Karty (Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz).
4. Partner oświadcza, że zapoznał się ze wzorem karty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego porozumienia, uchwałą Nr XXXVIII/375/2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 17 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Choroska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3774) oraz zarządzeniem, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

W celu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina zobowiązuje się do:

- 1) Weryfikacji osób ubiegających się o Choroską Kartę Seniora, pod kątem spełnienia wymagań określonych w Uchwale i wydawania **imiennej Choroskiej Karty Seniora**;
- 2) **Opracowania listy** uprawnień dla osób objętych Programem „Choroska Karta Seniora” wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu ich realizacji;
- 3) **Opublikowania listy** uprawnień oraz znaków firmowych Partnera Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Choroszczy oraz udostępniania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy;
- 4) Dostarczenia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, **naklejek** informujących o przystąpieniu Partnera do Programu „Choroska Karta Seniora”;
- 5) Zapraszania Partnera Programu do udziału w inicjatywach podejmowanych przez Urząd Miejski w Choroszczy na rzecz lokalnych Seniorów wraz z możliwością publicznego eksponowania własnych znaków firmowych w związku z działaniami prowadzonymi w ramach tego Programu;
- 6) Umożliwienia wykorzystywania przez Partnera Programu **logo Gminy Choroszcz**, w informacjach dotyczących uczestnictwa w Programie, w tym przekazania go w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktów przy realizacji zapisów niniejszej umowy;
- 7) Umożliwienia wykorzystywania przez Partnera Programu **logo Programu „Choroska Karta Seniora”** w materiałach informacyjnych dotyczących uczestnictwa w Programie, w tym przekazania go w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktów przy realizacji zapisów niniejszej umowy;
- 8) W przypadku pisemnego wyrażenia woli przez Partnera do używania **herbu Gminy Choroszcz** w materiałach informacyjnych dotyczących uczestnictwa w Programie – podpisania odrębnej umowy na wykorzystanie Herbu Gminy Choroszcz w celach informacyjnych, na podstawie uchwały Nr XI/119/2012 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad używania herbu i flagi Gminy Choroszcz.

§ 5

W celu realizacji przedmiotu porozumienia Partner zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia ulg/zniżek/rabatów/preferencji/świadczeń w zakresie określonym w § 2 niniejszego porozumienia, osobom posiadającym imienną Choroską Kartę Seniora;
- 2) umieszczenia w lokalu, w miejscu widocznym, naklejki z logo Programu „Choroska Karta Seniora”;
- 3) umieszczania informacji o udziale w Programie na swojej stronie internetowej oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych.

§ 6

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia Strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony/określony od..... do.....
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.

3. W przypadku rażącego niewywiązywania się z ustaleń porozumienia każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
4. Każda ze Stron może wносить o rozwiązanie porozumienia na zasadzie i na warunkach wskazanych we wniosku, o ile druga Strona wyrazi na to zgodę.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Gminy.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(Partner)

.....

(Gmina)