

....., dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)

.....  
(adres)

**Burmistrz Choroszczy**  
**ul. Dominikańska 2**  
**16-070 Choroszcz**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ**  
**dotacji celowej na dofinansowanie kosztów usuwania odpadów, wyrobów zawierających**  
**azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Choroszcz**

Zgodnie z podpisaną umową nr ..... z dnia ....., proszę o wypłatę dotacji  
w kwocie:..... .

**I. INFORMACJE MERYTORYCZNE o rzeczywistej ilości usuniętych odpadów,**  
**wyrobów zawierających azbest:**

1. Rodzaj usuniętych odpadów: .....
2. Ilość usuniętych odpadów: ..... m<sup>2</sup> Mg .....
3. Adres nieruchomości: .....

**II. ROZLICZENIE**

1. Koszty brutto wynikające z faktur:

- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- Razem: .....

2. 50% kosztów wynikających z faktur: .....

3. Kwota dotacji: .....

4. W/w kwotę proszę przelać na konto nr: .....
- ..... .

**III. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**IV. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego kopie faktur lub rachunków za wykonane prace związane z usunięciem i transportem odpadów zawierających azbest, wystawione na Dotowanego wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury lub rachunku, w opisie należy uwzględnić rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Dotowanego kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest w związku z realizacją zadania posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (wystawiona w terminie realizacji zadania, określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 3) dokumentacja fotograficzna po zakończeniu realizacji zadania;
- 4) inne: .....

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 47, e-mail: iod@choroszcz.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji przez Burmistrza obowiązków dotyczących **art. 24h i art. 24i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 47a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990)**.
4. Dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione obsłudze prawnej Administratora, dostawcom usług lub produktów działającym w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, kurierskie, pocztowe, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
7. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych,
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - sprostowania danych,
  - usunięcia danych,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

.....  
(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)