

# WNIOSEK

## o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko, PESEL lub – w przypadku braku nru PESEL: numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

2. Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

.....

3. Nazwa i adres zarządcy budynku, albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) najem;
- b) podnajem;
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe);
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej;
- e) własność innego lokalu mieszkalnego;
- f) własność domu jednorodzinnego;
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym znajduje lokal;
- h) inny tytuł prawny;
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego.

5. Powierzchnia użytkowa lokalu: ....., w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni<sup>1</sup>: .....
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu: .....

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku: .....
- b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju: .....

7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

- a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest, b) brak\*
- b) sposób ogrzewania wody (centralna instalacja ciepłej wody): a) jest, b) brak\*
- c) instalacja gazu przewodowego: a) jest, b) brak\*

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego<sup>2</sup>: .....

9. Łączne dochody członków gospodarstwa domowego: .....

10. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc<sup>3</sup>: .....

Potwierdza zarządca budynku, albo inna osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt 2-5 oraz 7 i 10: .....

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej  
do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

<sup>2</sup> Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku.

<sup>3</sup> Miesiąc, za który składany jest wniosek.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Choroszczy z siedzibą w Choroszczy, 16-070 ul. Dominikańska 2, tel.: 85 713 22 47, e-mail: [urząd@choroszcz.pl](mailto:urząd@choroszcz.pl).
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 47, e-mail: [iod@choroszcz.pl](mailto:iod@choroszcz.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody oraz w celu realizacji przez Gminę obowiązków dotyczących:
  - Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.);
  - Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.);
  - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.);
  - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
4. Dane są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania dotyczącego przyznania dodatku mieszkaniowego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione obsłudze prawnej Administratora, dostawcom usług lub produktów działającym w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, kurierskie, pocztowe, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
7. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - sprostowania danych,
  - usunięcia danych,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

**Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia – pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.**

.....  
(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)